

https://www.gr-hls.de/job/persoenliche-assistenz/

Persönliche Assistenz SHK (m/w/d)

Deine Mission

- Vorbereitung von Präsentationen
- Anfertigen von Protokollen
- Verfassen der Korrespondenz und Kontaktaufnahme mit anderen Führungskräften, Mitarbeitenden und Kunden/Kundinnen
- Verwaltung des Terminkalenders der Vorgesetzten, Planung von Sitzungen und Terminvereinbarung
- Erstellung, Pflege und Verbesserung der Datenverwaltung und der Organisationssysteme im Büro
- Buchung von Reisen, Transport und Unterkünften
- · Ausgabenüberwachung und Spesenabrechnung

Anforderungen

- · Analysefähigkeit
- Genaue Arbeitsweise mit Blick für Details
- · Menschenkenntnis
- Multitasking Fähigkeit
- Ausgezeichnete Arbeitsorganisation
- Gutes Zeitmanagement
- · Belastbar und flexibel
- Pünktlichkeit und Zuverlässigkeit
- · Teamfähigkeit und Engagement
- Motivation
- Gute Kenntnisse in MS-Office

G&R Heizung Sanitär GmbH

Vollzeit

Ernst-Ludwig-Str. 11, 55283, Nierstein